

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別：□男 / □女	
※住所：〒	—	※ 印
※電話番号：	()	
メールアドレス：	@	
本人確認方法：□コールバック □その他 ()		確認日： 年 月 日
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： □委任状 ※必須 □運転免許証、パスポート、戸籍謄本、住民票、健康保険証、国民年金手帳 (上記はいずれか1種類)		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正	<input type="checkbox"/> 保有個人データの追加	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの削除	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの消去	<input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止	
※請求対象の個人情報		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
受領日	:	年 月 日
請求対応日	:	年 月 日
対応者	:	
お問合せ管理番号	:	
※本人確認資料として、運転免許証、パスポート、戸籍謄本、住民票、健康保険証、国民年金手帳のいずれか1種類を必ず添付してご提出お願い致します。 ※代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類の添付をお願い致します。		
承認	個人情報保護管理者	印 年 月 日